

# **Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning Veenendaal**

*Gemeente Veenendaal*

**Groen gearceerd** = wijziging n.a.v. wijzigingsverordening

**Geel gearceerd** = wijziging die moet worden meegenomen bij eerstvolgende verordening

**Blauw gearceerd** = wijziging n.a.v. uitvoeringspraktijk gelijk trekken met Besluit Nadere Regels

De wijziging van de doornummering wordt aangepast en zal niet worden gearceerd.

*juni 2018*

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN</b> .....	<b>5</b>
ARTIKEL 1- BEGRIPSBEPALINGEN .....	5
<b>HOOFDSTUK 2. ALGEMENE VOORZIENING SCHOONMAAKONDERSTEUNING</b> .....	<b>8</b>
ARTIKEL 2- PROCEDURE ALGEMENE VOORZIENING SCHOONMAAKONDERSTEUNING .....	8
<b>HOOFDSTUK 3. WOONVOORZIENINGEN</b> .....	<b>8</b>
ARTIKEL 3- WOONVOORZIENING ALS MAATWERKVOORZIENING.....	8
ARTIKEL 4- VORMEN VAN EEN WOONVOORZIENING .....	8
ARTIKEL 5- TERUGBETALING BOUWKUNDIGE WONINGAANPASSING BIJ VERKOOP .....	9
<b>HOOFDSTUK 4. VERVOER</b> .....	<b>9</b>
ARTIKEL 6- VERVOERSVOORZIENING ALS MAATWERKVOORZIENING .....	9
<b>ARTIKEL 6.1 CRITERIA COLLECTIEF VRAAGAFHANKELIJK VERVOER</b> .....	9
<b>HOOFDSTUK 5. ROLSTOELVOORZIENINGEN</b> .....	<b>9</b>
ARTIKEL 7- ROLSTOELVOORZIENING ALS MAATWERKVOORZIENING .....	9
ARTIKEL 8- SPORTVOORZIENINGEN .....	10
<b>HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING</b> .....	<b>10</b>
ARTIKEL 9- VORMEN VAN BEGELEIDING .....	10
ARTIKEL 10- INDIVIDUELE ONDERSTEUNING.....	10
ARTIKEL 11- GROEPSGERICHTE ONDERSTEUNING .....	11
ARTIKEL 12- VERVOER NAAR EN VAN GROEPSGERICHTE ONDERSTEUNING .....	12
<b>HOOFDSTUK 7. RESPIJTZORG - VERVANGENDE MANTELZORG</b> .....	<b>12</b>
ARTIKEL 13- RESPIJTZORG – KORTDUREND VERBLIJF .....	12
<b>HOOFDSTUK 8. PERSOONSgebonden BUDGET</b> .....	<b>12</b>
ARTIKEL 14- KWALITEITSEISEN GESTELD AAN HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN INGEKOCHT MET EEN PERSOONSgebonden BUDGET .....	12
ARTIKEL 15- VOORWAARDEN GESTELD AAN DIENSTEN INGEKOCHT MET EEN PERSOONSgebonden BUDGET .....	12
ARTIKEL 16- ALGEMENE VERPLICHTINGEN PERSOONSgebonden BUDGET.....	13
ARTIKEL 17- VERANTWOORDING PERSOONSgebonden BUDGET .....	14
ARTIKEL 18- PERIODE PERSOONSgebonden BUDGET <b>HULPMIDDEL, AANPASSING VAN EEN HULPMIDDEL DAN WEL         WONINGAANPASSING</b> .....	14
ARTIKEL 19- PGB BESCHERMD WONEN .....	14
<b>HOOFDSTUK 9. EIGEN BIJDAGEN</b> .....	<b>14</b>
ARTIKEL 20- VOOR WELKE VOORZIENING GELDT EEN EIGEN BIJDRAGE? .....	14
ARTIKEL 21- BEREKENING EIGEN BIJDRAGE .....	15
<b>HOOFDSTUK 10. MANTELZORGWAARDERING</b> .....	<b>15</b>
ARTIKEL 22- MANTELZORGWAARDERING .....	15
<b>HOOFDSTUK 11. INKOMENSONDERSTEUNENDE MAATREGELEN</b> .....	<b>15</b>

ARTIKEL 23- COMPENSATIE MEERKOSTEN CHRONISCH ZIEKEN EN GEHANDICAPTEN.....	15
<b>HOOFDSTUK 12. INTREKKING BESCHIKKING EN TERUGVORDERING .....</b>	<b>15</b>
ARTIKEL 24. TERUGVORDERING VAN DE GELDWAARDE OP DE AANBIEDER .....	15
ARTIKEL 25. SCHENKING, VERGOEDING EN VERREKENING BIJ NIET GEBRUIK VAN EEN VOORZIENING DOOR CLIËNT .....	15
ARTIKEL 26. TERUGVORDERING PERSOONSGEBONDEN BUDGET BIJ TWEEDEHANDS VOORZIENING.....	15
<b>HOOFDSTUK 13. BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK.....</b>	<b>16</b>
ARTIKEL 27. HET COLLEGE DOET PERIODIEK ONDERZOEK .....	16
<b>HOOFDSTUK 14. OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>16</b>
ARTIKEL 28- AFBAKENING MET DE WET LANGDURIGE ZORG .....	16
ARTIKEL 29- AFBAKENING MET DE ZORGVERZEKERINGSWET.....	16
ARTIKEL 30- UITZONDERINGSCLAUSULE.....	16
ARTIKEL 31- OVERGANGSRECHT.....	16
ARTIKEL 32- INWERKINGTREDING.....	16
ARTIKEL 33- INTREKKING .....	16
ARTIKEL 34- CITEERTITEL .....	16

## **Inleiding**

Vanaf 2015 is de Wet Maatschappelijke Ondersteuning ingrijpend veranderd. De Wmo 2015 gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van mensen om hun vragen en beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid thuis en maatschappelijke participatie op te lossen en verantwoordelijkheid van gemeenten om aanvullende ondersteuning te bieden waar nodig.

In de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning geeft de gemeente Veenendaal zijn juridische kaders voor invulling van de Wmo in Veenendaal aan. Deze verordening is door de gemeenteraad vastgesteld vanuit zijn kaderstellende bevoegdheid.

In onderhavig Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning zijn de rechten en plichten van de betrokkenen bij de uitvoering van deze wet verder ingevuld. Onderdelen van de wet die in de verordening afdoende zijn beschreven komen niet terug in de regels. Zowel de rechten en plichten van de gemeente in de uitvoering van de Wmo staan omschreven als de rechten en plichten van inwoners en andere betrokkenen.

In dit document worden eerst de nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning beschreven. In een bijlage bij dit besluit volgt een toelichting, om de betrokkenen mee te nemen in het denkkader van het college.

## Hoofdstuk 1. Algemeen

### Artikel 1- Begripsbepalingen

1. **aanbieder:** natuurlijk persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.
2. **aanvraag:** verzoek om een maatwerkvoorziening van een belanghebbende aan het college waarop een besluit wordt gevraagd, nadat het onderzoek conform artikel 2.3.2 van de wet is afgerond binnen 6 weken, dan wel nadat door het college verzuimd is dit onderzoek binnen 6 weken af te ronden.
3. **accommodatie voor beschermd wonen:** een door de instelling bestemde ruimte voor het bieden van de noodzakelijke ondersteuning en bijbehorend toezicht, waaronder de ruimte die is bedoeld voor wonen. Onder noodzakelijk verblijf wordt de beschermende woonomgeving verstaan met (in overwegende mate) 24-uurs toezicht en beschikbaarheid van ondersteuning/begeleiding en zonodig hotelmatige diensten die door de instelling in de accommodatie wordt geboden.
4. **algemeen gebruikelijke voorziening:** voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten.
5. **algemene voorziening:** aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.
6. **belanghebbende (artikel 1:2, eerste lid, Awb):** degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.
7. **bijdrage:** bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet.
8. **budgetplan:** een overzicht van de door de cliënt voorgenomen besteding van het te verlenen persoonsgebonden budget waaruit blijkt dat de ondersteuning veilig, cliëntgericht en doeltreffend is.
9. **budgetperiode:** betalingsperiode van het persoonsgebonden budget (is gelijk aan de periode die het CAK hanteert voor inning van eigen bijdragen).
10. **CAK:** het Centraal Administratie Kantoor, genoemd in hoofdstuk 6 van de Wet langdurige zorg en artikel 1.1.1 van de Wmo.
11. **cliënt:** persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet.
12. **college:** college van burgemeester en wethouders van Veenendaal of een door het college gemandateerde;
13. **gebruikelijke hulp:** hulp of inzet die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.

14. **gesprek:** gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo.
15. **hulpmiddel:** roerende zaak die bedoeld is om beperkingen in de zelfredzaamheid of de participatie te verminderen of weg te nemen.
16. **individuele ondersteuning:** omvat activiteiten voor en met cliënten met beperkingen ten gevolge van een somatische, psychogeriatrische en/of psychiatrische aandoening en/of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en is gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van de cliënt.

17. **Ingezetene van Veenendaal:** onder ingezetene van Veenendaal wordt voor de uitvoering van de Verordening en de nadere regels ook de ex-gedetineerde verstaan van wie duidelijk is dat hij zijn woonplaats in Veenendaal heeft, althans voor zover niet blijkt dat hij door zijn wil en daden zijn woonstede in Veenendaal heeft willen opgeven (BW 1: 10 en 1:11)

18. **Instelling:** Volgens de Wet toelating zorginstellingen, een ziekenhuis of kleinschalig wooninitiatief als bedoeld in de Regeling langdurige zorg of een organisatie die maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermd wonen, biedt in een door het college goedgekeurde accommodatie;

19. **maatschappelijke ondersteuning:**
  - a) bevorderen van de sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld;
  - b) zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen;
  - c) bieden van beschermd wonen en opvang.
20. **maatwerkvoorziening:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen;
  - b) ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen;
  - c) ten behoeve van beschermd wonen en opvang.
21. **mantelzorg:** hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang rechtstreeks voortvloeiend uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep. Ook minder intensieve hulp, de hulp aan huisgenoten en de hulp aan instellingsbewoners zijn meegenomen. Mantelzorg is hulp die verder gaat dan de zogenoemde 'gebruikelijke hulp'.

22. **melding:** melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo.

23. **niet-professionele ondersteuner/ niet-professional:** een niet-professionele ondersteuner is iemand die:

- aan een ouder of familielid zorg levert, ook als diegene hiervoor gediplomeerd, BIG-geregistreerd is, of ingeschreven is bij de Kamer van Koophandel, of;
  - niet beschikt over een zogenaamde BIG-registratie, of over een inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
24. **ondersteuningsplan:** een door de aanbieder van individuele- en groepsondersteuning, in overleg met de cliënt, opgesteld document waarin is aangegeven welke activiteiten worden uitgevoerd en welke doelen worden beoogd.
  25. **opvang (als bedoeld in de definitie van de Wmo):** onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid, als gevolg van huiselijk geweld en die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
  26. **participatie:** deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
  27. **persoonlijk plan:** plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid onderdeel a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen.
  28. **persoonsgebonden budget (pgb):** bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken.
  29. **persoonsgegevens, verwerking van persoonsgegevens, bestand, verantwoordelijke en bewerker:** hetgeen daaronder wordt verstaan staat vermeld in artikel 1 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
  30. **Respijtzorg – vervangende mantelzorg:** Respijtzorg biedt mantelzorgers de mogelijkheid hun zorgtaken tijdelijk aan een ander over te dragen om overbelasting bij mantelzorgers te voorkomen of te verminderen en hij of zij even tijd voor zichzelf heeft. Daardoor kunnen zij de zorg beter volhouden.
  31. **verordening:** Verordening maatschappelijke ondersteuning Veenendaal.
  32. **voorzorgende voorziening:** een voorziening anders dan ingevolge de wet, niet op grond van een wettelijke bepaling waarmee het resultaat geheel of gedeeltelijk bereikt kan worden.
  33. **voorziening:** algemene voorziening of maatwerkvoorziening.
  34. **wet:** Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015
  35. **wlz:** Wet langdurige zorg, deze wet vervangt per 2015 de Algemene Wet Bijzondere ziektekosten (AWBZ).
  36. **woningaanpassing:** bouwkundige of woontechnische ingreep in of aan een woonruimte.
  37. **zelfredzaamheid:** in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.
  38. **zvw:** Zorgverzekeringswet.

## Hoofdstuk 2. Algemene voorziening schoonmaakondersteuning

Per 1 januari 2015 bieden we eenvoudige ondersteuning op huishoudelijk gebied in de vorm van een algemene voorziening schoonmaakondersteuning.. Voor meer complexe ondersteuning bij het voeren van een huishouden is een maatwerkvoorziening individuele ondersteuning beschikbaar.

### **Artikel 2- Procedure algemene voorziening schoonmaakondersteuning**

1. Cliënten kunnen zich melden bij een zorgaanbieder die gecontracteerd is voor schoonmaakondersteuning als algemene voorziening.
2. De zorgaanbieder toetst of de cliënt beperkt is in het voeren van een huishouden.

## Hoofdstuk 3. Woonvoorzieningen

### **Artikel 3- Woonvoorziening als maatwerkvoorziening**

Een woonvoorziening wordt slechts verleend indien de aanvrager zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen.

### **Artikel 4- Vormen van een woonvoorziening**

De volgende woonvoorzieningen zijn mogelijk:

1. Niet-bouwkundige woonvoorzieningen, zoals douchehulpmiddelen, tilliften en trapliften.
2. Bouwkundige woningaanpassingen, zoals een verbouwing of aanbouw. Bij verbouwing of aanbouw gelden de volgende elementen:
  - a) De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening door de bewoner(s) zelf wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor vergoeding in aanmerking.
  - b) De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw (RWU 1991).
  - c) Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10 procent van de aanneemsom (inclusief BTW) voor zover het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing wordt ingeschakeld.
  - d) De leges voor de bouwvergunning, voor zover de bouwvergunning betrekking heeft op het treffen van de voorziening.
  - e) De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting.
  - f) De door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn.
  - g) De kosten in verband met noodzakelijk en technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing.
  - h) De kosten van (her)aansluiting op de openbare nutsvoorziening.
  - i) Het aantal m<sup>2</sup> verhard pad tussen de openbare weg en de plaats waar toegang is tot de aangebrachte voorziening;
  - j) dit **alles** is op basis van individueel maatwerk, uitgaande van de individuele situatie.
3. Bezoekbaar / logeerbaar maken van een woning.

Een woonvoorziening kan getroffen worden voor **de meerkosten van** het bezoekbaar/logeerbaar maken van één woonruimte indien de aanvrager zijn hoofdverblijf heeft in een Wlz-instelling.

  - a) Het bedrag dat verstrekt wordt bij het bezoekbaar maken van een woning **voor een cliënt die in een instelling verblijft en die de indicatie voor langdurig verblijf heeft verzilverd** betreft maximaal € 2.900,-.



- b) Het bedrag dat verstrekt wordt bij het logeerbaar maken van een woning voor een cliënt die in een instelling verblijft en die de indicatie voor langdurig verblijf heeft verzilverd betreft maximaal € 5.676,85
4. Verhuizen: indien het college vaststelt dat een cliënt in verband met zijn beperkingen het beste kan verhuizen naar een geschikte woning, omdat de bestaande woning niet of moeilijk aangepast kan worden of de kosten hiervoor te hoog zijn, kan een [verhuisvergoeding](#) van maximaal € 2.850,- verstrekt worden.

#### **Artikel 5- Terugbetaling bouwkundige woningaanpassing bij verkoop**

1. Wanneer een woning binnen 10 jaar na gereedmelding van de woningaanpassing wordt verkocht, dient de meerwaarde van de woning als gevolg van de aangebrachte woonvoorziening te worden terugbetaald volgens onderstaand afschrijvingsschema.  
Terug te betalen bij verkoop binnen:
  - a) Jaar 1 en 2: 100% van de meerwaarde;
  - b) Jaar 3 en 4: 80% van de meerwaarde;
  - c) Jaar 5 en 6: 60% van de meerwaarde;
  - d) Jaar 7 en 8: 40% van de meerwaarde;
  - e) Jaar 9 en 10: 20% van de meerwaarde.
2. De meerwaarde wordt bepaald op grond van een taxatie door een onafhankelijke taxateur. De taxatiekosten worden vergoed in het kader van de wet.

## **Hoofdstuk 4. Vervoer**

#### **Artikel 6- Vervoersvoorziening als maatwerkvoorziening**

De volgende vervoersvoorzieningen kunnen worden verstrekt als maatwerkvoorziening:

1. [Kortingspas voor het](#) Collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV):
  - a) standaard worden 2.500 kilometers per jaar toegekend;
  - b) op basis van het onderzoek kan binnen de voorziening CVV meer maatwerk geboden worden, mits de geldende contracten met de aanbieder van CVV hiervoor ruimte bieden.
2. Indien uit onderzoek blijkt dat een persoon ondersteuning nodig heeft voor lokaal vervoer in het kader van zelfredzaamheid en participatie, dan kan een voorziening worden toegekend zoals een scootmobiel, een aangepaste fiets of een handbike.
3. Vervoer naar en van een groepsgerichte ondersteuning wordt, indien nodig, geregeld door de gecontracteerde aanbieder van groepsgerichte ondersteuning, zoals omschreven in artikel 12 van dit besluit nadere regels.

#### **Artikel 6.1 Criteria Collectief vraagafhankelijk vervoer**

1. Het gebruik van het collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV) is voorliggend aan de andere individuele vervoersvoorzieningen, als het CVV de cliënt naar het oordeel van het college in voldoende mate in staat stelt tot participatie.
2. De medische begeleider, waar de cliënt naar het oordeel van het college bij het vervoer op is aangewezen, kan gratis mee reizen.
3. De bestemmingsbegeleider, waar de cliënt naar het oordeel van het college bij het vervoer op is aangewezen, reist mee op de kortingspas CVV van cliënt.

## **Hoofdstuk 5. Rolstoelvoorzieningen**

#### **Artikel 7- Rolstoelvoorziening als maatwerkvoorziening**

1. Een persoon met een beperking kan voor een rolstoel in aanmerking komen wanneer:

- a) aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek dagelijks zittend verplaatsen in en om de woning noodzakelijk maken;
- b) hulpmiddelen die verstrekt worden op grond van de zorgverzekeringswet of andere wettelijke regeling geen adequate oplossing bieden;
- c) indien een algemene voorziening niet aanwezig is of niet tot een snelle en adequate oplossing leidt.

#### **Artikel 8- Sportvoorzieningen**

Indien uit onderzoek blijkt dat een persoon ondersteuning nodig heeft voor sporten in het kader van zelfredzaamheid en participatie kan een sportvoorziening worden toegekend.

## **Hoofdstuk 6. Begeleiding**

#### **Artikel 9- Vormen van begeleiding**

Een voorziening voor begeleiding kan verstrekt worden in de vorm van:

- 1. individuele ondersteuning (categorieën licht, midden en zwaar), of;
- 2. groepsgerichte ondersteuning (vormen dagbesteding en dagopvang, beiden in categorieën licht, midden en zwaar).

#### **Artikel 10- Individuele ondersteuning**

- 1. De inzet van individuele ondersteuning moet leiden tot één of meer resultaten op de volgende ondersteuningsgebieden:
  - a) Huishouden
  - b) Zelfzorg
  - c) Relatiemanagement
  - d) Post/administratie/financiën
  - e) Uitgebreide ondersteuningsvraaganalyse.
- 2. Individuele ondersteuning, categorie licht
  - a) **Het college stelt de indicatie vast op basis van de richtlijn van het CIZ "Indicatieadvisering voor Hulp bij het Huishouden, Versie 1.0".**
  - b) Lichte ondersteuning betreft het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie en/of het ondersteunen bij praktische vaardigheden en handelingen. Er worden taken overgenomen die de cliënt zelf niet meer kan verrichten en die ook niet (meer) kunnen worden aangeleerd. Er is geen intensief toezicht nodig op het functioneren van de cliënt, bijvoorbeeld om het gedrag te kunnen bijsturen of complicaties bij een ziekte te voorkomen. Het ziektebeeld van de cliënt is ook niet dermate complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met de cliënt.
  - c) Eenvoudige huishoudelijke taken worden overgenomen en de regie van het huishouden wordt geheel of gedeeltelijk overgenomen.
- 3. Individuele ondersteuning, categorie midden
  - a) Bij ondersteuning in de categorie 'midden' gaat het om meer complexe ziektebeelden (er zijn zodanige stoornissen en beperkingen dat kennis van het ziektebeeld en deskundigheid in de omgang hiermee noodzakelijk is) en/of meer complexe activiteiten (er is bijvoorbeeld toezicht en sturing nodig op het psychisch of lichamelijk functioneren van de cliënt of de cliënt is leerbaar en er kan geoefend worden met het aanbrengen van structuur en/of uitvoeren van handelingen/vaardigheden).
  - b) Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht. Hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform het ondersteuningsplan. Het te behalen doel kan zijn: (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.

4. Individuele ondersteuning, categorie zwaar
  - a) Zware ondersteuning wordt ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij aan de aanwezigheid van ernstige gedragsstoornissen, risicovolle instabiele ziektebeelden, multiprobleemsituaties.
  - b) Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht, aangepast aan de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform het ondersteuningsplan. Het te behalen doel kan zijn: (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.

#### **Artikel 11- Groepsgerichte Ondersteuning**

1. Groepsgerichte ondersteuning kent twee vormen, dagbesteding en dagopvang.
  - a) Dagbesteding is een vorm van groepsgerichte ondersteuning gericht op het structureren van de dag, op praktische ondersteuning en op het oefenen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen. De dagbesteding houdt in een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel en methodische aanpak, waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem/haar zingeving verleent. **Waar het gaat om dagbesteding als** (toewerken naar) een passende vorm van maatschappelijke participatie, waar mogelijk naar (betaalde) arbeid of een re-integratietraject, **is deze** ondersteuning vooral bedoeld voor jongeren vanaf 18 jaar en volwassenen tot 67 jaar, waarbij sprake is van een (definitieve) arbeidsbeperking.
  - b) Dagopvang is een vorm van groepsgerichte ondersteuning gericht op contacten en een betekenisvolle invulling van de dag, waar maatschappelijke participatie buiten de dagopvang niet mogelijk of gewenst is. En het bieden van activiteiten met als doel het aanbrenge van structuur, sociale participatie, zoveel mogelijk handhaven van de zelfredzaamheid en cognitieve capaciteiten en vaardigheden, het voorkomen van sociaal isolement en het ontlasten van mantelzorgers.
2. Groepsgerichte ondersteuning, categorie licht  
Lichte groepsgerichte ondersteuning betreft het ondersteunen bij het aanbrenge van structuur, c.q. het uitvoeren van regie en/of het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen.
  - a) Er worden taken overgenomen die de cliënt zelf niet meer kan en die ook niet (meer) kunnen worden aangeleerd.
  - b) Er is geen intensief toezicht nodig op het functioneren van de cliënt, bijvoorbeeld om gedrag te kunnen bijsturen of bijvoorbeeld complicaties bij een ziekte te voorkomen.
  - c) Het ziektebeeld van de cliënt is ook niet dermate complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met de cliënt.
3. Groepsgerichte ondersteuning, categorie midden
  - a) Bij groepsgerichte ondersteuning in de categorie 'midden' gaat het om meer complexe ziektebeelden (er zijn zodanige stoornissen en beperkingen dat kennis van het ziektebeeld en deskundigheid in de omgang hiermee noodzakelijk is) en/of meer complexe activiteiten (er is bijvoorbeeld toezicht en sturing nodig op het psychisch of lichamelijk functioneren van de cliënt of de cliënt is leerbaar en er kan geoefend worden met het aanbrenge van structuur en/of uitvoeren van handelingen/vaardigheden).
  - b) Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht. Hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform het ondersteuningsplan. Het te behalen resultaat kan zijn (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.
4. Groepsgerichte ondersteuning, categorie zwaar
  - a) Zware groepsgerichte ondersteuning wordt ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij aan de aanwezigheid van ernstige gedragsstoornissen, risicovolle instabiele ziektebeelden, multiprobleemsituaties.

- b) Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht, aangepast aan de complexiteit van de ondersteuningsvraag. Hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform het ondersteuningsplan. Het te behalen doel kan zijn: (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.

#### **Artikel 12- Vervoer naar en van groepsgerichte ondersteuning**

1. Indien een cliënt die gebruik maakt van groepsgerichte ondersteuning niet in staat is zichzelf te vervoeren kan een voorziening vervoer naar en van groepsgerichte ondersteuning worden toegekend.
2. Zorgaanbieders die gecontracteerd zijn voor groepsgerichte ondersteuning dragen zorg voor het vervoer naar en van de groepsgerichte ondersteuning. De randvoorwaarden hiervoor zijn geregeld in de contracten met de zorgaanbieders van groepsgerichte ondersteuning.

### **Hoofdstuk 7. Respijtzorg - vervangende mantelzorg**

#### **Artikel 13- Respijtzorg – Kortdurend Verblijf**

1. Respijtzorg oftewel vervangende mantelzorg is een tijdelijke ondersteuning van de mantelzorger of van de cliënt.
2. Respijtzorg is vooral preventief bedoeld ter ontlasting of ter voorkoming van overbelasting van de mantelzorger.
3. Respijtzorg (vervangende mantelzorg):
  - a) is gericht op de mantelzorger op client;
  - b) kan thuis of buitenshuis plaatsvinden
  - c) kan verleend worden door professionals of door vrijwilligers.
4. Vormen van dagbesteding zijn: dagopvang; logeeropvang of aanwezigheidszorg

### **Hoofdstuk 8. Persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 14- Kwaliteitseisen gesteld aan hulpmiddelen en aanpassingen ingekocht met een persoonsgebonden budget**

De kwaliteitseisen gesteld aan met pgb ingekochte hulpmiddelen en aanpassingen, geleverd door een professionele organisatie, zijn gelijk aan de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de gecontracteerde in natura leveranciers.

#### **Artikel 15- Voorwaarden gesteld aan diensten ingekocht met een persoonsgebonden budget**

1. Wanneer een zorgaanbieder aan de volgende voorwaarden voldoet, wordt hij beschouwd als professional:
  - a) opleidingseisen, gelijk aan de eisen die worden gesteld aan de medewerkers van de gecontracteerde in natura zorgaanbieders;
  - b) kennis van en ervaring met het bieden van de ondersteuning die een client nodig heeft;
  - c) gebruik van een ondersteuningsplan of plan van aanpak;
  - d) een verklaring omtrent gedrag (art. 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens);
  - e) toepassing van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).
2. Indien een cliënt een pgb wenst in te zetten voor diensten van niet- professionele ondersteuners (bijvoorbeeld personen uit het sociaal netwerk) stelt het college hieraan de volgende voorwaarden:

- a) De ondersteuning van de niet-professional overstijgt de algemeen gebruikelijke zorg en inzet voor elkaar.
- b) De zorg aan de ontvanger van het pgb valt de niet-professionele ondersteuner niet te zwaar.
- c) Er is geen druk op de ontvanger uitgeoefend bij de besluitvorming om de ondersteuning uit te laten voeren door de niet-professionele ondersteuner.
- d) De ondersteuning door de niet-professional leidt naar het oordeel van het college aantoonbaar tot het geïndiceerde resultaat.

**Artikel 16- Algemene verplichtingen persoonsgebonden budget**

1. Het persoonsgebonden budget wordt uitsluitend gebruikt voor betaling van het geïndiceerde hulpmiddel, de geïndiceerde aanpassing van een hulpmiddel, de geïndiceerde woningaanpassing danwel de geïndiceerde dienst en de daarmee samenhangende kosten.
2. Het hulpmiddel, aanpassing van een hulpmiddel, dan wel woningaanpassing, of de dienst die de cliënt inkoopt met het persoonsgebonden budget dient adequaat, veilig, cliëntgericht en kwalitatief verantwoord te zijn.
3. De cliënt levert vóór verstrekking van het persoonsgebonden budget, maar na bepaling van de noodzaak voor een hulpmiddel dan wel aanpassing dan wel dienst, een budgetplan aan waarin omschreven staat:
  - a) de reden waarom een hulpmiddel, aanpassing of dienst in natura niet geschikt geacht wordt;
  - b) het soort hulpmiddel, de aanpassing of dienst die ingekocht gaat worden;
  - c) wie de ondersteuning gaat uitvoeren en/of waar het hulpmiddel dan wel aanpassing gekocht wordt;
  - d) welk resultaat met het hulpmiddel, de aanpassing of de dienst moet worden behaald en op welke wijze;
  - e) hoe de veiligheid, cliëntgerichtheid en doeltreffendheid van het hulpmiddel, de aanpassing of de dienst is gewaarborgd;
  - f) het tarief dat betaald moet worden aan de leverancier.
4. Een persoonsgebonden budget dient door de cliënt binnen zes maanden na toekenning te worden aangewend ten behoeve van het resultaat waarvoor het is verstrekt.
5. De budgethouder is verplicht om gebruik te maken van de op zijn situatie van toepassing zijnde model **Zorgovereenkomst van de Sociale Verzekeringsbank**.
  - a) **de Zorgovereenkomst SVB moet aan de gemeente worden aangeboden om deze zorginhoudelijk te laten toetsen**
  - b) **cliënt dient het college te informeren over de gewijzigde omstandigheden die aanleiding zijn voor een wijzigingsverzoek van de Zorgovereenkomst aan de SVB, zodat dit getoetst kan worden**
  - c) **het college toetst of het toegestaan kan worden dat de vertegenwoordiger van de budgethouder dezelfde (rechts)persoon mag zijn als de PGB-zorgverlener**
  - d) **in de Zorgovereenkomst SVB mag bij "vergoeding" niet gekozen worden voor een vast maandbedrag.**
  - e) **de PGB-houder is gehouden de documenten aan te leveren die de gemeente in staat stelt om te beoordelen of de PGB-dienstverlener voldoet aan de (kwaliteits)criteria van de gemeente om aan de hand hiervan het PGB-tarief te kunnen vaststellen.**
6. **Ondersteuningsplan PGB**
  - a) **Aan de PGB-houder/PGB-vertegenwoordiger wordt bij de toekenning van de voorziening met PGB-bekostigingsvorm de verplichting opgelegd om binnen zes weken na datum beschikking aan het college een door de zorgverlener ondertekend ondersteuningsplan te overleggen;**
  - b) **Het ondersteuningsplan dient aan te sluiten op de indicatie afgegeven door het college en het budgetplan PGB.**

- c) Het ondersteuningsplan dient inzicht te geven in de wijze waarop er gewerkt wordt aan de gestelde doelen uit de afgegeven indicatie door het college en hoe wordt voldaan aan de daarbij noodzakelijke kwaliteitscriteria.
- d) Voldoet de PGB-houder/PGB-vertegenwoordiger niet aan de in lid 6 onder a genoemde voorwaarde binnen de gestelde termijn trekt het college het besluit voor de indicatie met PGB-bekostigingsvorm in en biedt de cliënt de noodzakelijk geachte ondersteuning alsnog in de vorm van zorg in natura.

#### **Artikel 17- Verantwoording persoonsgebonden budget**

1. De budgethouder levert een Zorgovereenkomst aan voor elke gewenste inhuur van een dienst, danwel een bewijsstuk en kwaliteitsbewijs voor de aanschaf van een hulpmiddel of woningaanpassing. Het college toetst deze stukken op inhoud.
2. De sociale verzekeringsbank toetst in het kader van het wettelijk verplichte trekkingsrecht de door de budgethouder ingediende stukken op wettelijke en arbeidsrechtelijke aspecten en draagt zorg voor betaling van declaraties indien deze voldoen aan de genoemde toetsen.

#### **Artikel 18- Periode persoonsgebonden budget hulpmiddel, aanpassing van een hulpmiddel dan wel woningaanpassing**

1. De budgetperiode van het pgb voor een hulpmiddel, aanpassing van een hulpmiddel dan wel woningaanpassing komt overeen met de economische afschrijvingstermijn voor dit hulpmiddel/deze woningaanpassing.
2. Na afloop van de budgetperiode beoordeelt het college of het hulpmiddel dan wel de aanpassing vervangen dan wel opgeknapt wordt.

#### **Artikel 19- PGB beschermd wonen**

1. De leveringsvorm pgb voor beschermd wonen is in beginsel alleen mogelijk indien sprake is van een kleinschalige woonvorm (de accommodatie) die bestaat uit minimaal 3 en maximaal 26 bewoners en waarbij aan de volgende cumulatieve eisen wordt voldaan:
  - a) De bewoners staan bij de gemeente ingeschreven op één adres, op aaneengesloten adressen of adressen die dichtbij elkaar liggen (binnen een straal van 100 meter) waar het beschermd wonen wordt geboden.
  - b) De bewoners hebben in de accommodatie een gemeenschappelijke ruimte voor gezamenlijke activiteiten.
2. Verblijf bij ouders of wettelijke vertegenwoordigers valt niet onder een kleinschalige woonvorm.

## **Hoofdstuk 9. Eigen bijdragen**

#### **Artikel 20- Voor welke voorziening geldt een eigen bijdrage?**

Voor elke maatwerkvoorziening in de Wmo geldt een eigen bijdrage: arrangementen van begeleiding en hulp bij het huishouden, beschermd wonen, woonvoorzieningen en vervoersvoorzieningen met uitzondering van:

- rolstoelen
- overige hulpmiddelen voor jeugdigen tot 18 jaar, niet zijnde woningaanpassingen.
- sportvoorzieningen
- bezoekbaar/logeerbaar maken van een woning
- tijdelijke huisvesting
- huurderving
- het verwijderen van een woonvoorziening
- Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV)

### **Artikel 21- Berekening eigen bijdrage**

1. De **eigen** bedragen per vier weken, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de eigen bijdragen zijn gelijk aan die genoemd in artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
2. In afwijking van het eerste lid wordt het percentage genoemd in artikel 3.8 eerste lid van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 verlaagd naar 5%.
3. De **eigen** bijdrage, zoals opgenomen in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, bedraagt bij de lage inkomens maximaal € 17,50 en bij gehuwden onder de AOW leeftijd € 0,-. In Veenendaal geldt voor alle lage inkomens een bijdrage van € 0,- per periode van vier weken, waarbij de volgende inkomensgrenzen gelden:
  - Ongehuwd persoon, die de pensioengerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt: € 22.632,-
  - Ongehuwd persoon, die de pensioengerechtigde leeftijd wel heeft bereikt: € 17.033,-
  - Gehuwde personen, van wie een of beiden de pensioengerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt: € 35.000,-
  - Gehuwde personen, die beiden de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt: € 23.525,-
4. Voor beschermd wonen geldt de bijdrage zoals benoemd in paragraaf 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.

## **Hoofdstuk 10. Mantelzorgwaardering**

### **Artikel 22- Mantelzorgwaardering**

Het college belegt de ondersteuning van mantelzorgers en de daarmee samenhangende waardering integraal bij een aanbieder als algemene voorziening. De jaarlijkse waardering van mantelzorgers krijgt invulling conform de wettelijke vereisten.

Met de aanbieder wordt afgestemd hoe de waardering wordt vormgegeven. Deze afspraken worden vervat in jaarlijkse prestatieafspraken. De criteria waaronder een mantelzorgers in aanmerking komt voor de waardering wordt in die jaarafspraken beschreven.

## **Hoofdstuk 11. Inkomensondersteunende maatregelen**

### **Artikel 23- Compensatie meerkosten chronisch zieken en gehandicapten**

De regeling compensatie meerkosten chronisch zieken en gehandicapten wordt heringevoerd en de bijdrage wordt vastgesteld op € 200,00 per persoon per kalenderjaar.

## **Hoofdstuk 12. Intrekking beschikking en terugvordering**

### **Artikel 24. Terugvordering van de geldwaarde op de aanbieder**

Het college maakt gebruik van de in de Zorgovereenkomst SVB opgenomen derdenbeding, wanneer sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de pgb-zorgaanbieder, ook als de budgethouder niets te verwijten valt.

### **Artikel 25. Schenking, vergoeding en verrekening bij niet gebruik van een voorziening door cliënt**

Indien een cliënt met een pgb een voorziening in eigendom heeft, en hij de voorziening niet meer gebruikt, treedt het college in overleg over de verrekening van de restwaarde.

### **Artikel 26. Terugvordering persoonsgebonden budget bij tweedehands voorziening**



1. Indien een cliënt een pgb ontvangt en met de middelen uit dit budget een tweedehands voorziening wil aanschaffen, dient hij dit bij zijn aanvraag kenbaar te maken.
2. Indien de cliënt een pgb ontvangt voor een nieuwe voorziening en met de middelen uit dit budget een tweedehands voorziening heeft aangeschaft zonder dit aan de gemeente kenbaar te hebben gemaakt, vordert de gemeente het verschil terug tussen het ontvangen pgb en de feitelijke kosten van de tweedehands voorziening.

## **Hoofdstuk 13. Bestrijding Misbruik of oneigenlijk gebruik**

### ***Artikel 27. Het college doet periodiek onderzoek***

1. naar het rechtmatig besteden van geld en het rechtmatig gebruik van voorzieningen;
2. naar de doelmatigheid van de verstrekte voorzieningen.

## **Hoofdstuk 14. Overige bepalingen**

### ***Artikel 28- Afbakening met de Wet Langdurige Zorg***

Indien een cliënt recht heeft op een voorziening vanuit de wet langdurige zorg (Wlz) kunnen, indien nodig, aanvullende ondersteuningsvormen vanuit de Wmo worden geboden.

### ***Artikel 29- Afbakening met de zorgverzekeringswet***

Indien een cliënt recht heeft op een voorziening vanuit de zorgverzekeringswet (zvw), wordt dat gezien als voorliggend op de Wmo. Indien nodig kunnen aanvullende, andere, ondersteuningsvormen vanuit de Wmo worden geboden.

### ***Artikel 30- Uitzonderingsclausule***

Het college kan besluiten in voorkomende gevallen af te wijken van het bepaalde in de nadere regels, indien het college dat noodzakelijk acht en indien dit ten gunste gebeurt van de cliënt.

### ***Artikel 31- Overgangsrecht***

Indien een cliënt op het moment van inwerkingtreding van deze nieuwe nadere regels een pgb beschikking heeft die al in werking is getreden, dan gelden de nieuwe regels op het moment dat er sprake is van een herindicatie.

### ***Artikel 32- Inwerkingtreding***

Dit Besluit treedt in werking op het moment van publicatie, direct na vaststelling door het college, na vaststelling van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Veenendaal en werkt terug tot 1 januari 2018.

### ***Artikel 33- Intrekking***

Per 1 januari 2018 wordt het Besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning 2015 ingetrokken.

### ***Artikel 34- Citeertitel***

Dit Besluit wordt aangehaald als Besluit nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning Veenendaal.